

Word und Excel Grundkurs (Teilzeit)



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Grundlegende IT-Kenntnisse sind in unserer digitalen Arbeitswelt längst unabdingbar. Insbesondere die Office-Programme von Microsoft gehören zu den Standardwerkzeugen im beruflichen Alltag. Du möchtest mit grundlegenden Kompetenzen in den Microsoft-Anwendungen Word und Excel punkten? Dann sichere dir mit diesem Teilzeit-Kurs marktrelevante Anwenderkenntnisse für einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz.

Dauer

6 Wochen

Kursinhalt

In diesem Kurs wirst du mit den Grundlagen der Textverarbeitung in Word und der Tabellenkalkulation in Excel vertraut gemacht. Du lernst, Textdokumente zu erstellen und zu bearbeiten sowie Daten in Tabellen aufzubereiten und unter Verwendung von Formeln und Funktionen Berechnungen vorzunehmen. Nach der Kursteilnahme bist du in der Lage, in beiden Anwendungen grundlegende Arbeiten effizient und zeitsparend auszuführen.

Einführung Microsoft 365

- > Überblick
- > Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten

Microsoft Word

- > Grundlegende Techniken
- > Texte und Absätze formatieren
- > Korrigieren, Übersetzen, Nachschlagen
- > Dokumente gestalten und optimieren
- > Word individualisieren
- > Dokumente exportieren, importieren, weiterleiten, schützen

Microsoft Excel

- > Grundlegende Techniken
- > Tabellengestaltung- und aufbau
- > Funktionen, Formeln und Diagramme
- > Tabellen und Arbeitsmappen effektiv nutzen
- > Mit individualisierten Tabellen arbeiten

² Solltest du die Prüfung nicht bestehen, kannst du deine Weiterbildung (ausgenommen SAP®-Zertifizierung) so lange kostenfrei wiederholen, bis du erfolgreich abschließt - ohne weiteren Bildungsgutschein. Die Erfolgsgarantie gilt nur für den nächstmöglichen Kurs, der von GFN angeboten wird. Nicht übernommen werden etwaige Prüfungsgebühren, System-/ Softwaregebühren oder individuelle Unterstützungsleistungen des Kostenträgers, z.B. ALG I/Bürgergeld.

³ Mit uns sicherst du dir Jobchancen weit über dem Marktdurchschnitt: Über 95 Prozent unserer Absolvent:innen starten nach ihrer geförderten GFN-Weiterbildung in den Job.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Voraussetzungen

- › PC-Grundkenntnisse, alternativ: Besuch des Kurses "Computer-Basiswissen und IT-Sicherheit"
- › gute Deutschkenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Lernziel

Ob Handel oder Handwerk, Industrie oder Dienstleistung: Digitale Kompetenzen und IT-Kenntnisse sind über alle Branchen und Tätigkeiten hinweg praktisch unverzichtbar – und ein wesentlicher Garant für einen sicheren Arbeitsplatz. Insbesondere Microsoft-Produkte sind in Unternehmen jeder Größenordnung sehr beliebt und werden vielfach eingesetzt. Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen Word und Excel wird in praktisch jeder Stellenanzeige vorausgesetzt. Wer über Anwenderkenntnisse in den Office-Standardprogrammen verfügt, kann wesentliche, täglich anfallende Arbeiten effizient erledigen und schafft beste Voraussetzungen für eine Bürotätigkeit, beispielsweise in der Verwaltung, im Sekretariat oder im kaufmännischen Bereich.

Zielgruppe

- › Arbeitsuchende aus allen Berufsgruppen, die ihre Kenntnisse auffrischen bzw. erweitern möchten
- › Arbeitsuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine Weiterbildung erhöhen möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabsolvierende mit oder ohne Abschluss, die sich mit einer Weiterbildung auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten möchten

Abschluss

Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat

Unterrichtsform

Online-Weiterbildung

Tägliche Unterrichtszeiten von 8:30 Uhr bis 12:45 Uhr

2 Solltest du die Prüfung nicht bestehen, kannst du deine Weiterbildung (ausgenommen SAP®-Zertifizierung) so lange kostenfrei wiederholen, bis du erfolgreich abschließt - ohne weiteren Bildungsgutschein. Die Erfolgsgarantie gilt nur für den nächstmöglichen Kurs, der von GFN angeboten wird. Nicht übernommen werden etwaige Prüfungsgebühren, System-/ Softwaregebühren oder individuelle Unterstützungsleistungen des Kostenträgers, z.B. ALG I/Bürgergeld.

3 Mit uns sicherst du dir Jobchancen weit über dem Marktdurchschnitt: Über 95 Prozent unserer Absolvent:innen starten nach ihrer geförderten GFN-Weiterbildung in den Job.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

