

Hardware & Software Support Skills mit A+-Zertifizierung von CompTIA



Zeitnahe, bundesweite Starttermine



GFN-Erfolgsgarantie²



> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnahem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 3 Monate bis 6 Monate

Kursinhalt

Vorbereitungskurs IT-Berufe Basiswissen, Computer-Basiswissen, IT-Sicherheit

CompTIA A+, Microsoft Modern Desktop Administrator Associate

CompTIA A+ ist ein industrieweites und herstellernerutrales Zertifizierungsprogramm für PC-Techniker. Entwickelt und finanziert wird es vom Industrie-Fachverband Computing Technology Industry Association (CompTIA). Der Kurs deckt alle Aspekte für die Bereitstellung, Konfiguration, Verwaltung und Überwachung von Geräten und Clientapps in einem Unternehmen ab und behandelt alle Inhalte die Sie brauchen, um die Examen der aktuellen A+-Zertifizierung zum PC-Techniker bestehen zu können.

Vorbereitungskurs IT-Berufe Basiswissen

Arbeits- und Lernmethoden, Anforderungen der heutigen Arbeitswelt

- > Informationsbeschaffung, Suchmaschinen und Recherche im Internet, Übung in Gruppenarbeit
- > Arbeitstechniken und Methoden, Eisenhower-Prinzip, Pareto-Prinzip
- > Arbeits- und Lernstrategien, Zeitmanagement, Teamarbeit
- > Methoden zur Förderung der Handlungskompetenz
- > Kreativitätstechniken



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Betriebliche Organisation und Geschäftsprozesse

- › Geschäftsprozesse, Total Quality Management (TQM)
- › Organisationsentwicklung, IST-Aufnahmetechniken
- › Aufbauorganisation, Leitungssysteme, Führungsstile
- › Arbeitsabläufe, Flussdiagramm, Gantt-Diagramm, Netzplantechnik
- › Ereignisgesteuerte Prozessketten

Kaufmännische Grundlagen, Rechnen und Schriftverkehr

- › Grundlagen Windows und Microsoft Office: Windows Explorer, sinnvolle Verzeichnisstrukturen, Einstellungen
- › Erste Schritte in Microsoft Word, Dokumente gestalten
- › Schriftverkehr nach DIN 5008
- › Kaufmännisches Rechnen, Grundrechenarten, Dreisatz, Prozentrechnen
- › Erste Schritte in Microsoft Excel: Vorkalkulation, Nachkalkulation, Kosten-Nutzen-Analyse

Grundlagen Betriebswirtschaft

- › Rechtsordnung für die Unternehmen, Personalwirtschaft
- › Marketing, vom Einkauf bis zur Werbung
- › Einkauf, Angebotsvergleich, Einkaufskalkulation, Nutzwertanalyse
- › Produktion, Planung, Kanban-Methode
- › Vertrieb, Verkaufskalkulation

Computer-Basiswissen und IT-Sicherheit**Grundlagen:**

- › PC, Laptop und Tablet
- › Windows starten
- › Apps suchen und starten
- › Texte schreiben im Textverarbeitungsprogramm
- › Speichern und Drucken
- › Dateien und Ordner erstellen, benennen und löschen
- › Mit Laufwerken arbeiten
- › Daten von CD, DVD oder Blu-ray lesen
- › Einrichten der Arbeitsoberfläche in Windows
- › Bilder bearbeiten und übertragen
- › Musik und Filme wiedergeben
- › Das Internet kennenlernen und nutzen: Suchmaschinen, soziale Netzwerke, Einkäufe u. a.



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



IT-Sicherheit:

- › Datenschutz, Urheberrecht, Copyright
- › Computerkriminalität
- › Verschlüsselung und Passwortschutz
- › Struktur und Sicherheit im Netzwerk
- › Schutz vor Viren und Malware
- › Sicherheitsoptionen, Datenschutzeinstellungen, Schutz der Privatsphäre
- › Umgangsformen und Sicherheit im Internet
- › Sichere Kommunikation und mobiles Arbeiten

CompTIA A+**Hardware-Grundlagen**

- › vom Bit bis zum Personal Computer
- › Einblick in die Systemarchitektur
- › von Systembussen und Bussystemen
- › externe Schnittstellen
- › interne und externe Geräte
- › Ein- und Ausgabegeräte
- › Drucker

ICT-Support

- › ein Computersystem aufrüsten
- › mobile Systeme reparieren
- › Kommunikation im Support

Betriebssysteme

- › Installation und Konfiguration von Windows
- › Unterhaltung und Wartung von Windows

Netzwerk und Sicherheit

- › Netzwerke einrichten
- › Datensicherheit

Prüfungsvorbereitung und Prüfung**Modern Desktop Administrator Associate**

Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



MD-100: Windows 10

- › Installation von Windows
- › Konfiguration und Personalisierung
- › Aktualisieren von Windows
- › Konfiguration von Netzwerk und Speicher
- › Verwaltung von Apps in Windows 10
- › Konfiguration von Autorisierung und Authentifizierung
- › Konfiguration von Datenzugriff und -nutzung
- › Konfiguration erweiterter Verwaltungstools
- › Wartung einer Windows-10-Umgebung
- › Fehlerbehebung bei Dateien und Anwendungen
- › Fehlerbehebung beim Windows-Betriebssystem
- › Fehlerbehebung bei Hardware und Treibern

Prüfungsvorbereitung und Prüfung**MD-101: Verwaltung moderner Desktops**

- › Planung einer Strategie zur Betriebssystembereitstellung
- › Bereitstellung von Windows 10
- › Verwaltung von Up dates für Windows 10
- › Geräteregistrierung
- › Konfiguration von Profilen
- › Verwaltung von Anwendungen
- › Verwaltung von Identitäten in Azure AD
- › Verwaltung der Geräteauthentifizierung und -konformität sowie der Sicherheit

Prüfungsvorbereitung und Prüfung**Voraussetzungen**

- › gute Deutschkenntnisse
- › ausreichende Englischkenntnisse
- › IT-Vorkenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



Zielgruppe

- › IT-interessierte Arbeitsuchende mit entsprechendem Vorwissen, die ihre Kenntnisse erweitern und dies mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- › Arbeitsuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › Quer- und Wiedereinsteiger/-innen, Rehabilitanden/-innen und Hochschulabsolventen/-innen mit oder ohne Abschluss, die sich beruflich neu orientieren und vom IT-Fachkräftemangel profitieren möchten

Abschluss

International anerkanntes Microsoft-Zertifikat: Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate,
International anerkanntes CompTIA-Zertifikat: CompTIA A+, Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

