

E-Commerce: Sales und Service mit SAP Zertifizierung



Zeitnahe, bundesweite Starttermine

GFN-Erfolgsgarantie²> 95 % Integrationsquote³

Unser modulares Kurssystem bietet dir unzählige Möglichkeiten, dich weiterzubilden – und zwar ganz nach deinem Bedarf. Gerne helfen dir unsere Berater:innen bei der Auswahl und Kombination geeigneter Kurse. Wir nehmen uns Zeit für dich und schauen, welche Weiterbildung zu dir und deinen Zielen passt. Den Bedarf des Arbeitsmarkts haben wir dabei immer mit im Blick. Gemeinsam stellen wir deinen persönlichen Lehrplan mit zeitnaheem Einstiegstermin zusammen – und du startest schnell und unkompliziert in deine Wunsch-Weiterbildung.

Dauer

mehr als 1 Monat bis 3 Monate

Kursinhalt

Die Weiterbildung vermittelt grundlegende Kenntnisse in verschiedenen digitalen Werkzeugen und Anwendungen, die in der modernen Arbeitswelt unerlässlich sind. Die Teilnehmer erlernen den sicheren Umgang mit Microsoft Word zur Textverarbeitung, entwickeln Fähigkeiten für die digitale Zusammenarbeit im Rahmen des European Office Manager Programms und beschäftigen sich mit den Grundlagen des E-Commerce-Managements. Zudem wird die SAP S/4HANA User Certification behandelt, um die Kenntnisse im Bereich der Unternehmensressourcenplanung zu vertiefen. Diese Weiterbildung fördert die berufliche Qualifikation in einer zunehmend digitalisierten Arbeitsumgebung.

Textverarbeitung mit Microsoft Word

Einführung Microsoft 365

- › Überblick
- › Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten

Microsoft Word

- › Grundlegende Techniken
- › Texte und Absätze formatieren
- › Korrigieren, übersetzen, nachschlagen
- › Dokumente gestalten und optimieren
- › Word individualisieren



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Dokumente exportieren, importieren, weiterleiten, schützen

Dieses Weiterbildungsangebot wird kombiniert mit: Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel

Arbeitswelt 4.0

- › Grundlagen der digitalen Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0
- › Kalender- & Aufgabenmanagement
- › Kommunikation & Online-Meetings
- › Nutzung von Chat- & Messaging-Tools im Kontext der Arbeitswelt 4.0
- › Organisation & Durchführung von Online-Meetings
- › Nutzung von Videokonferenz-Tools für moderne Teamarbeit in der Arbeitswelt 4.0
- › Cloud-Computing & Datenaustausch als Basis der Arbeitswelt 4.0
- › Zusammenarbeit an Dokumenten
- › Notizen & Ideenmanagement
- › Prüfungsvorbereitung für das anerkannte Zertifikat: Xpert DCP® - Digitale Zusammenarbeit

E-Commerce-Manager**BWL-Grundlagen**

- › E-Business, E-Commerce und BWL
- › Betriebliche Kennzahlen: Aufgabe und Definition
- › Basiswissen Kosten
- › Steuern und Verpackung
- › Versandkosten, Bedeutung von BEP, ROI und ROAS
- › Preisberechnung und -gestaltung
- › Wertströme und Wertschöpfungsketten
- › Basiswissen Buchführung

Advertising, Vertrieb und Marketing

- › Webanalyseplan
- › Measurement Setup, u. a. Google Analytics, Facebook Analytics, Google Ads
- › Rechtliches, u. a. Datenschutz, Widerrufsrecht, Telemediengesetz
- › Verkaufskanäle, u. a. Amazon, eBay



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Vergleichsportale, u. a. Check24, TripAdvisor
- › Verwaltungstools
- › Online-Shop am Beispiel WooCommerce
- › Social-Media-Marketing, u. a. Facebook Ads, YouTube, Instagram
- › E-Mail-Marketing mit Mailchimp und Newsletter2Go
- › Besondere Marketingideen, u. a. Gamification, App Marketing
- › Tipps und Tricks

Projektarbeit Online-Shop

- › Vorstellung Projektaufgabe
- › Erarbeitung eines Strategie-Konzepts für einen Online-Shop
- › Freiarbeit, Feedbackrunden, Übungsfragen
- › Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

SAP S/4HANA User Certification Grundlagen

- › Vorstellung der Online-Tools
- › Navigation in SAP S/4HANA
- › Systemweite Konzepte in SAP S/4HANA
- › Logistik in SAP S/4HANA
- › Buchhaltung in SAP S/4HANA
- › Human Capital Management (HCM) und SAP SuccessFactors
- › Embedded Analytics
- › SAP Activate und Best Practices
- › SAP Services
- › Vorbereitung auf die SAP-Anwenderzertifizierung Foundation Level

Voraussetzungen

- › Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium und Berufserfahrung
- › Analytisches Denkvermögen
- › Gute PC- und Internet-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Kenntnisse in Word/Excel/Outlook/PowerPoint mind. Version 2016 (Desktop-Apps))



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte



- › Hohe Affinität zu digitalen Medien
- › Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Gute Englischkenntnisse
- › Teilnahme an einem unverbindlichen Beratungsgespräch

Zielgruppe

- › Arbeitsuchende, die den digitalen Wandel als Chance begreifen und ihre Jobaussichten durch eine IT-Weiterbildung erhöhen möchten
- › Arbeitsuchende aus den Bereichen Office-Management, Assistenz, Sekretariat und anderen Office-Berufen, die ihre Kenntnisse auffrischen und zusätzliche digitale Kompetenzen erwerben möchten
- › Arbeitsuchende aus dem Vertrieb, dem Produktmanagement o. ä., die sich gezielt in Richtung E-Commerce weiterbilden möchten
- › Kaufmännisch Interessierte, die sich beruflich neu orientieren und ihre erworbenen Kenntnisse mit einem Zertifikat dokumentieren möchten
- › Quer- und Wiedereinsteigende, sich rehabilitierende Personen sowie Hochschulabgänger:innen mit oder ohne Abschluss, die eine praxisrelevante Zusatzqualifikation für Ihren beruflichen (Wieder-)Einstieg erwerben möchten

Abschluss

Anerkanntes Zertifikat: Xpert DCP® - Digitale Zusammenarbeit, Trägerinterner Abschluss: GFN-Zertifikat E-Commerce Manager/-in, International anerkanntes SAP-Zertifikat: SAP S/4HANA Anwenderzertifikat Foundation Level



Wir bilden Menschen in ganz Deutschland weiter.
Alle Standorte findest Du auf gfn.de/standorte

